



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ โทร ๐๘ ๖๔๖๖ ๒๒๓๓  
ที่ สป ๔๒๙ /๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร จากหน่วยงานในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ทั้งหมด ๖ ส่วนราชการ จำนวน ๓๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ (ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีข้าราชการและพนักงานจ้างจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๖ คน ) โดยจากการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบสอบถามสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง
๒. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ มากกว่า ๓๐ - ๓๙ ปี
๓. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีการศึกษาอยู่ในระดับสูงกว่าปริญญาตรี
๔. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีสถานภาพการทำงาน เป็นข้าราชการ
๕. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบันมากกว่า ๖ - ๑๐ ปี
๖. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติ

### ข้อเท็จจริง

จากข้อมูลการตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ได้วิเคราะห์ความคิดเห็นต่อแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

#### ๑. การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑ จากข้อมูลการตอบแบบสอบถาม พบว่า พนักงานในองค์กรมีความพอใจเกี่ยวกับการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นอยู่ในระดับ มาก ได้แก่ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง สายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆ ได้ ผู้บริหารเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับท่านได้ ผู้บริหารมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีวิธีการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ผู้บริหารให้อิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จในงาน ผู้บริหารมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถของท่าน และผู้บริหารมีการกระจายงานเหมาะสมในหน่วยงานของท่าน

#### ๑.๒ ข้อเสนอแนะการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. ควรให้ความสำคัญกับพนักงานทุกหน่วยงานให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โปร่งใส
๒. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงาน และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาหรือการเข้าใจผิดเกิดขึ้น
๓. ควรมีการประชุมหารือพนักงานเป็นประจำ
๔. ควรมีความยุติธรรมในทุกๆ ด้าน กับพนักงานในองค์กร

## ๒. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ จากข้อมูลการตอบแบบสอบถาม พบว่า พนักงานในองค์กรมีความพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับ มาก ได้แก่ การได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ การสนับสนุนและการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/และศึกษาดูงาน ความมั่นคงในอาชีพการงาน การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม และการวางแผนที่จะส่งเสริมให้ท่านก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าได้ตามลำดับ

๒.๒ ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ควรมีการอบรมเพื่อพัฒนาการทำงานใหม่ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. ควรมีการจัดการด้านทรัพยากรอย่างรอบคอบในทุกด้านและเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ทุกราย

๓. ควรมีการจัดการองค์ความรู้ในบุคลากรมากขึ้น โดยมีการฝึกปฏิบัติบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ในด้านการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

๔. ควรจัดหาบุคลากรให้ครบทุกตำแหน่งเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. ควรส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานในองค์กรทุกราย

## ๓. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑ จากข้อมูลการตอบแบบสอบถาม พบว่า พนักงานในองค์กรมีความพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับ มาก ได้แก่ มีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับการทำงานที่เหมาะสมและเพียงพอ การมีความรู้สึกปลอดภัยในที่ทำงาน หน่วยงานมีอุปกรณ์ป้องกันภัยที่พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และสถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วน สะดวก และมีพื้นที่เพียงพอต่อการทำงาน

๓.๒ ข้อเสนอแนะสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ควรจัดให้มีห้องน้ำสาธารณะเพิ่มมากขึ้น

๒. อยากให้จัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น ชุมหรือศาลา สวนหย่อม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนในช่วงเวลาพักเที่ยง ในกับพนักงานในองค์กร และผู้มาติดต่อราชการ

๓. ควรจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมมือกันทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้มีบรรยากาศที่น่าอยู่ นำทำงาน

๔. ควรจัดให้มีลานกีฬาเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ใช้สถานที่ในการออกกำลังกายร่วมกันเพื่อเพิ่มความรัก และความสามัคคีให้กับพนักงานงานในองค์กร

๕. ควรมีห้องเก็บเอกสารโดยเฉพาะ เพื่อเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และง่ายต่อการค้นหา

๖. ควรมีการปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นสัดส่วน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

## ๔. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๔.๑ จากข้อมูลการตอบแบบสอบถาม พบว่า พนักงานในองค์กรมีความพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ มีความพอใจอยู่ในระดับ มาก ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ หน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ และรายได้จากการทำงานของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ ท่านได้รับการประเมิน และพนักงานในองค์กรมีความพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ มีความพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง ได้แก่ รายได้จากการทำงานเพียงพอกับค่าครองชีพ

เพื่อการขึ้นค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม หน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ

๔.๒ ข้อเสนอแนะค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๑. สวัสดิการเป็นสิ่งสำคัญที่มีผลต่อกำลังใจในการปฏิบัติงาน ควรดูแลอย่างเหมาะสม
๒. อยากให้มีสวัสดิการให้พนักงานจ้างเพิ่มขึ้นนอกจากค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นรายเดือน
๓. ควรมีชุดฟอร์มแจกให้กับพนักงานในองค์กร
๔. ควรมีรางวัลพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยลา ขาด หรือ มาสาย เพื่อเป็นขวัญและ

กำลังใจแก่พนักงาน

๕. การเลื่อนค่าตอบแทนควรมีความยุติธรรม

ข้อเสนอแนะ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เห็นควรนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวรุ่งนภา ศรีสร้อย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ทราบ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

*เพื่อโปรดทราบ*



(นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางเจนิทตา แทวกระโทก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ

/- ทราบ...

- ทราบ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---

(นางศิริกัญญา เจริญกิจ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

- ทราบ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

---

(นายวรวุฒิ นนพละ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ