

บัญชีสรุปหลักสูตรที่พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๑	นางศิริกัญญา เจริญกิจ	ปลัด อบต.ศรีละกอ			✓	โครงการ ไทยนิยม ยั่งยืน	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	หอประชุมเปรมติณสูลานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
			✓	✓	✓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมาย ปกครองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครราชสีมา	๒๒ -๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
			✓		✓	โครงการแปรรูปขยะมูลฝอยเป็นพลังงาน ไฟฟ้าในเขตจังหวัดนครราชสีมา	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โรงแรมดิอมฟิเรียล ไฮเทคแอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
			✓	✓	✓	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมในเขตจังหวัด นครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
			✓		✓	การจัดแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
			✓		✓	บทลงโทษทางละเมิด วินัย กับการตรวจ สอบและแนวทางการไต่สวนของ ป.ป.ช. คดีทุจริต และเตรียมความพร้อมการจัดทำ			
						และยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
					✓	ข้าราชการตามแนวทางศูนย์อำนวยการ ต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)		จังหวัดนครราชสีมา	

[illegible]

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๒	นางเจนิhta เข้มแข็งเจริญกิจ	รองปลัด อบต. ศรีละกอ	✓		✓	การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการด้านชุมชน	๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
			✓		✓	การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐	๓๔-๓๖ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมสบาย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			✓		✓	การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการด้านชุมชน ครั้งที่ ๒ ภายใต้โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
			✓		✓	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่ และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓		✓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับการปฏิรูปท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา
			✓		✓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สำนักงานป้องกันปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ (ปปส.ภ.๓)	สำนักงานป้องกันปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ (ปปส.ภ.๓)

๑. สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๑	นางสาวสายรุ้ง บวกโรสง	หัวหน้าสำนักปลัด	✓		✓	การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการด้านชุมชน	๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
			✓		✓	การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการด้านชุมชน ครั้งที่ ๒ ภายใต้โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
			✓		✓	วิธีดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดทำราคากลาง รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน้าที่/ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตามระเบียบพัสดุใหม่	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			✓		✓	การบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการ	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
						ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๒	น.ส. สุกัญญา ทานกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	✓	✓	✓	การใช้งานระบบทะเบียนบุคลากร	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา
			✓	✓	✓	การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับ เลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับ การเลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงาน ท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมสบาย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
				✓	✓	และยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ ข้าราชการตามแนวทางศูนย์อำนวยการ ต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	เจาะประเด็นปัญหาการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงิน การจัดหา พัสดุ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่และ การป้องกันความรั่วไหลของเงิน พนักงานท้องถิ่น	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับการปฏิรูปท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา
๓	นายปิยพงษ์ ทานกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	✓	✓	✓	เรียนรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบ มีอาชีพครบถ้วนทุกขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
				✓	✓	การประชุมทางวิชาการเพื่อทบทวนแผน พัฒนาจังหวัดนครราชสีมา	๓๐-๓๑ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมสตราเวลล์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
			✓	✓	✓	การเพิ่มประสิทธิภาพติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)	๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้าอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๔	นายวรัญญ์ปกรณ์ เมธาธรรมรส	นิติกรปฏิบัติการ	✓	✓		ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	นักกฎหมายชุมชน	๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	โรงแรมโคราชรีสอร์ท อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา	สำนักงานยุติธรรม จังหวัดนครราชสีมา
			✓	✓		การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการป้องกันการทุจริต	๒๕ เมษายน ๒๕๖๓	ห้องประชุม อบต. ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา	สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครราชสีมา
			✓	✓	✓	หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง การดำเนินคดีปกครอง การวินิจฉัยคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			✓	✓	✓	การเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำผลงานทางวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง	๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๕	น.ส. รุ่งนภา ศรีสร้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓	✓	✓	การบริหารงานบุคคลมีอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินโบนัส การเลื่อนระดับ การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง/โครงสร้าง ส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่และร่าง พรบ.ระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับล่าสุด	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓		ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	การเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำผลงานทางวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรมสกายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๖	น.ส.จันทนิภา นาคราช	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล)	✓	✓	✓	การบริหารงานบุคคลมีอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินโบนัส การเลื่อนระดับ การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง/โครงสร้าง ส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่และร่าง พรบ.ระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับล่าสุด	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
						ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓			
			✓	✓	✓	กลยุทธ์ในการจัดทำราคากลางตามเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ มกราคม ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
				✓	✓	การขับเคลื่อนอำเภอคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	หอประชุมอำเภอจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา	อำเภอจักราช
			✓	✓	✓	ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุครุภัณฑ์พร้อมการจัดทำขอบเขตงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับการปฏิรูปท้องถิ่น	๓๗ - ๓๙ กันยายน ๒๕๖๓	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

๒. กองคลัง

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง				
๑	น.ส.จินดา คุภภัทรเกษม	ผอ.กองคลัง	✓		✓	การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการป้องกันการทุจริต	๒๕ เมษายน ๒๕๖๑	ห้องประชุม อบต. ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา	สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครราชสีมา
			✓	✓	✓	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงแรมโนเชตจังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
			✓		✓	กระบวนการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การขายทอดตลาด จำหน่ายเป็นสูญ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาลงระบบตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมวิวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำ สายงาน	งานที่จำเป็นในการ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง				
๒	น.ส. นงนุช แหวกระโทก	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	✓	✓	✓	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่ และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนเจริญสุข จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
						พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)			
๓	นางนิลวรรณ สายบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	โรงแรมสตาร์เวลล์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๔	น.ส.ธิดารัตน์ ดวยกระโทก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ)	✓	✓	✓	กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	โรงแรมสตาร์เวลล์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕	น.ส.วรรณณ์ จำปาโพธิ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	✓	✓	✓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๖	นางมารีสา มุขพิมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	✓		✓	โครงการพัฒนางานความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. กองช่าง

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๓	นายนิติกร ตรกันยา	ผอ.กองช่าง	✓		✓	การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการป้องกันการทุจริต	๒๕ เมษายน ๒๕๖๓	ห้องประชุม อบต. ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา	สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครราชสีมา
			✓		✓	กลยุทธ์ในการจัดทำราคากลางตามเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมวิวัน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๒	นายธนวันต์ ทิศกระโทก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)	✓		✓	กลยุทธ์ในการจัดทำราคากลางตามเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมวิวัน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๑	นางสาววีรี เบื่องประทุม	ผอ. กองสวัสดิการสังคม	✓		✓	วิธีดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดทำราคา กลาง รายงานขอซื้อของจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน้าที่/ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตามระเบียบพัสดุใหม่	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			✓		✓	การบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๒	นางสมคิด แหวงระโท	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติ	✓	✓	✓	การเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำผลงานทางวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			✓	✓	✓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับการปฏิรูปท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

๕. กองส่งเสริมการเกษตร

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง				
๑	นางกาญจนาภรณ์ แสนประสิทธิ์	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	✓		✓	วิธีดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดทำราคา กลาง รายงานขอซื้อข้อย่าง การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน้าที่/ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตาม ระเบียบพัสดุใหม่	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะที่พัฒนา			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ใน				
๑	น.ส. สุปัญญา ยืนสังกัด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	✓		✓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับการปฏิรูปท้องถิ่น	๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	โรงแรมสบายไฮเทล	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา