



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๒...(เดือน...มกราคม...พ.ศ...๒๕๖๘...ถึงเดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๘.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๒.... (เดือน...มกราคม....พ.ศ. ๒๕๖๘..... ถึงเดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘....)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านโชคอุดมทรัพย์	จัดซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็งและ น้ำแข็ง ช่วงเทศกาลปีใหม่ประจำ ปี พ.ศ.๒๕๖๘	๙,๕๒๐.๐๐	๑๔ ม.ค.๖๘	เล่มที่ - เลขที่ ๓๒	๓
๒	สุวรรณสิ่งพิมพ์	ป้ายไวนิลศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีละกอ เขตเลือกตั้งที่ ๕ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	๓๖๐.๐๐	๑๙ ก.พ.๖๘	เล่มที่ - เลขที่ -	๓
๓	นางสาวศิวนาถ ในกระโทก	จ้างเหมาตกแต่งและจัดสถานที่โครงการ แข่งขันกีฬาสีสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓,๑๗๐.๐๐	๒๐ มี.ค.๖๘	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒	๓
๔	สุวรรณสิ่งพิมพ์	ป้ายไวนิลโครงการแข่งขันกีฬาสีสำหรับเด็ก ปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ป้าย	๗๒๕.๐๐	๒๐ มี.ค.๖๘	เล่มที่ - เลขที่ -	๓
๕	ร้านโชคอุดมทรัพย์	ป้ายไวนิลโครงการอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีละกอ ขนาด ๑.๐ X ๓.๐ เมตร	๑,๐๓๕.๐๐	๒๐ มี.ค.๖๘	เล่มที่ - เลขที่ ๓๕	๓

รวมทั้งสิ้น

๑๔,๘๑๐.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓